**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztutowie**

**ogłasza nabór na stanowisko Pracownik socjalny**

W/w stanowisko pracy nie należy do kategorii stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych**.**

1. **Wymagania niezbędne :**
2. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018r.,poz.1508 z późn. zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

* ukończone kolegium pracowników służb społecznych,
* ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
* ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

1. pedagogika,
2. pedagogika specjalna,
3. politologia,
4. polityka społeczne,
5. psychologia,
6. socjologia,
7. nauki o rodzinie,
8. Kandydat posiada obywatelstwo polskie;
9. Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię;
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
11. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego.
12. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**
13. Dobra organizacja pracy własnej, samodzielność.
14. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
15. Wyrozumiałość, cierpliwość.
16. Komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność.
17. Umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji.
18. Umiejętność interpretacji przepisów prawa.
19. Mile widziane doświadczenie w pracy z zakresu pomocy społecznej
20. Umiejętność obsługi komputera- systemy :POMOST, CAS, SEPI.
21. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność.
22. Prawo jazdy kat. B.
23. **Wskazanie zakresu zadań na stanowisku pracownika socjalnego:**
24. Praca socjalna mająca na celu pomoc osobom i rodzinom pomoc w przezwyciężaniu trudności,

we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osób lub rodzin.
2. Współpraca z innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań.
3. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osobom objętych wsparciem w ramach realizowanych zadań.
4. Przygotowanie danych oraz sporządzanie sprawozdań w ramach realizowanych zadań.
5. Sporządzanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń a pomocy społecznej oraz innej dokumentacji związanej z przyznawaniem i wypłatą świadczeń z pomocy społecznej.
6. Współpraca z asystentem rodziny.
7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego wynikających z normalnego toku pracy na zajmowanym stanowisku.
8. **Warunki pracy na stanowisku:**
9. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

(z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony).

1. Miejsce świadczenia pracy – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztutowie oraz w miejscach zamieszkania osób u których przeprowadzane są wywiady środowiskowe i w siedzibach instytucji,   
   z którymi współpraca wynika z toku wykonywanych czynności.
2. Praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z klientami jak również kontaktu telefonicznego z innymi instytucjami.
3. **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.

2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności.

4. Kopie świadectw pracy.

5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku pracownik   
 socjalny.

1. **Termin składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane, prosimy o przesłanie kompletu dokumentów na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztutowie, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo lub dostarczenie do siedziby Ośrodka   
od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 -15:30, w terminie do 15 maja 2019 r.

VII **Przewidywany termin zatrudnienia** : 3 czerwca 2019r.

VIII **Dodatkowe informacje:**

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (55) 247 71 09;

2. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;

mgr Mirosława Sala

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 w Sztutowie